

特定業務職員(社史資料調査員)募集要項

1. 職種・人員

特定業務職員(社史資料調査員)1名

2. 応募資格

以下の(1)~(4)の要件をすべて満たす者

- (1) 博士課程(前期課程)または修士課程を修了した者、あるいは同程度以上の業績を有する者
- (2) 学芸員資格を有する者、または博物館、資料館等で資料の収集、保管、展示等に携わった経験を有する者
- (3) 古文書や近代書簡などのくずし字の読解力を有する者、または英文資料を扱える者
- (4) 近現代日本におけるキリスト教ないし、キリスト教系学校史に深い関心を有する者

3. 業務内容

同志社社史資料の収集、整理、保存及び公開、展示(企画立案、運営)、レファレンス等の業務

4. 期間

契約は1年を超えない範囲において定めるが更新することがある。ただし、最長5年間とする。

5. 採用年月日

2023年4月1日

6. 勤務時間

- (1) 平日週5日(月~金曜日)
- (2) 9時~16時(休憩1時間を含む)
- (3) 業務の都合により時差勤務・時間外勤務・休日勤務を命じる場合がある。

7. 給与

- (1) 時給 1,800円
- (2) 通勤手当有り
- (3) 社会保険[日本私立学校振興・共済事業団]加入
- (4) 雇用保険加入 ※学生の場合は社会保険・雇用保険の加入はありません。
- (5) 賞与・一時金・退職金支給無し

8. 勤務場所

同志社社史資料センター(今出川校地)

9. 提出書類

- (1) 履歴書(A4判用紙を使用。写真貼付・署名は必ず自筆のこと)写真は上半身、6ヶ月以内のもの
 - (2) 職務経歴及び研究業績書(A4判用紙に、担当した職務及び研究業績について具体的に記述すること。職務経歴のない者は研究業績のみを記入すること)
 - (3) 上記研究業績中主要業績3点の原本(抜き刷り・コピー可)各1部
 - (4) 小論文(A4判 2,000字程度)テーマ「応募にあたって」
- (注)提出された書類は一切返却しません。書類に含まれる個人情報を選考以外の目的には使用しません。

10. 提出締切日

2023年1月6日(金)締切日消印有効(書留または簡易書留の郵送に限る)

11. 選考方法

- (1) 書類選考
- (2) 面接試験
 - 1) 書類選考の可否結果は2023年1月19日(木)までに通知いたします。
 - 2) 面接試験は、2023年1月下旬に行う予定です。面接試験において、2. 応募資格(3)(4)についても確認します。
 - 3) 新型コロナウイルスの感染状況により、Webによるオンライン面接を実施する場合があります。

12. 書類提出先

〒602-8580

京都市上京区今出川通烏丸東入

同志社大学総務部人事企画課

TEL(075)251-3010

封筒の表に「特定業務職員(社史資料調査員)応募書類在中」と朱書きしてください。

13. 問合せ先

同志社大学同志社社史資料センター事務室(担当:太田博之)

e-mail:hiota@mail.doshisha.ac.jp

*本件に関する問合せはe-mailでお願いします。電話及びFAXによるお問合せはご遠慮ください。