

## 特定業務職員（編纂員）募集要項

1. 職種・人員  
特定業務職員（編纂員）1名
2. 応募資格  
以下の（１）～（４）の要件をすべて満たす者
  - （１）博士課程（前期課程）または修士課程を修了した者、あるいは同程度以上の業績を有する者
  - （２）年史または書籍や雑誌等の編纂・編集の業務経験者、または学術誌等への論文投稿の実績を有する者
  - （３）新聞検索作業の経験がある者、またはその意欲を有する者
  - （４）近代日本におけるキリスト教ないし、キリスト教系学校史に深い関心を有する者
3. 業務内容  
2020年度から始まる『同志社百五十年史』編纂事業について、編纂委員会の指示に従い、資料調査、会議準備、原稿点検、編集実務など一連の編纂業務を担当する。
4. 期間  
契約は1年を超えない範囲において定めるが更新することがある。ただし、最長5年間とする。
5. 採用年月日  
2021年4月1日
6. 勤務時間
  - （１）平日週5日（月～金曜日）
  - （２）9時～17時（休憩1時間を含む）
  - （３）業務の都合により時間外勤務をお願いする場合がある。
7. 給与
  - （１）時給 1,800円
  - （２）通勤手当有り
  - （３）社会保険加入
  - （４）雇用保険加入  
※学生の場合は社会保険・雇用保険の加入はありません。
  - （５）賞与・一時金・退職金支給無し
8. 勤務場所  
同志社社史資料センター（今出川校地）
9. 提出書類
  - （１）履歴書（A4判用紙を使用。写真貼付・署名は必ず自筆のこと）写真は上半身、6ヶ月以内のもの
  - （２）職務経歴書（A4判用紙に、担当した職務について具体的に記述すること。研究業績があれば、ここに記すこと。職歴及び研究業績のない者は不要）
  - （３）小論文（A4判 2,000字程度）テーマ「応募にあたって」

（注）提出された書類は一切返却しません。書類は審査終了次第廃棄します。  
書類に含まれる個人情報は選考以外の目的には使用しません。
10. 提出締切日  
2020年12月9日（水）締切日消印有効（書留または簡易書留の郵送に限る）
11. 選考方法
  - （１）書類選考
  - （２）面接試験
    - 1）面接試験は、2020年12月下旬に行う予定です。
    - 2）書類選考の可否結果は2020年12月21日（月）までに通知いたします。
    - 3）新型コロナウイルスの感染状況により、Webによるオンライン面接を実施する場合があります。
12. 書類提出先  
〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入  
同志社大学総務部人事企画課  
TEL (075) 251-3010