

同志社社史資料センター特定業務職員（社史資料調査員）募集要項

1. 職種・人員 特定業務職員（社史資料調査員）1名
2. 応募資格 ①博士課程（前期課程）または修士課程を修了した者、または同程度以上の者
②学芸員資格を有する者
③古文書や近代書簡などのくずし字の読解力を有し、英文資料を扱える者
④博物館、資料館等で資料の収集、保管、展示等に携わった経験を有する者
⑤近代日本におけるキリスト教ないし、キリスト教系学校史に深い関心を有する者
3. 業務内容 社史（同志社の歴史）資料の収集、整理、調査、企画、展示、レファレンス等の業務
4. 期間 契約期間は1年以内とする（年度を超えての契約はない）。
ただし、必要のある場合は、5年を超えない範囲で更新することがある。
5. 採用年月日 2017年8月1日
6. 勤務時間 平日 9時～16時（休憩1時間を含む）
※業務の都合により時間外勤務をお願いする場合がある。
7. 給与 時給 1,740円
8. 勤務場所 同志社社史資料センター（今出川校地）
9. 提出書類 ①履歴書（A4判用紙を使用。写真貼付・自筆のこと）写真は上半身、6ヶ月以内のもの
②職務経歴書（A4判用紙に、担当した職務について具体的に記述すること。職歴のない者は不要）
③小論文（A4判 2,000字程度）テーマ「応募にあたって」
10. 提出締切日 2017年6月12日（月）必着（書留または簡易書留）
11. 選考方法 書類選考、面接試験
*面接試験は、2017年6月下旬に行う予定です。
*面接試験の日時、場所等については、書類選考を通過した方のみ通知いたします。
12. 書類提出先 〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入ル
同志社大学総務部人事企画課
TEL (075) 251-3010

以上