

## 特定業務職員（社史資料調査員）募集要項

### 1. 職種・人員

特定業務職員（社史資料調査員）1名

### 2. 応募資格

以下の（1）～（4）の要件をすべて満たす者

- （1）博士課程（前期課程）または修士課程を修了した者、あるいは同程度以上の業績を有する者
- （2）学芸員資格を有する者、または博物館、資料館等で資料の収集、保管、展示等に携わった経験を有する者
- （3）古文書や近代書簡などのくずし字の読解力を有する者、または英文資料を扱える者
- （4）近代日本におけるキリスト教ないし、キリスト教系学校史に深い関心を有する者

### 3. 業務内容

社史（同志社の歴史）資料の収集、整理、調査、企画、展示、レファレンス等の業務

### 4. 期間

契約は1年を超えない範囲において定めるが更新することがある。ただし、最長5年間とする。

### 5. 採用年月日

2021年5月1日

### 6. 勤務時間

- （1）平日週5日（月～金曜日）
- （2）9時～16時（休憩1時間を含む）
- （3）業務の都合により時間外勤務をお願いする場合がある。

### 7. 給与

- （1）時給 1,800円
- （2）通勤手当有り
- （3）社会保険加入
- （4）雇用保険加入 ※学生の場合は社会保険・雇用保険の加入はありません。
- （5）賞与・一時金・退職金支給無し

### 8. 勤務場所

同志社社史資料センター（今出川校地）

### 9. 提出書類

- （1）履歴書（A4判用紙を使用。写真貼付・署名は必ず自筆のこと）写真は上半身、6ヶ月以内のもの
  - （2）職務経歴書（A4判用紙に、担当した職務について具体的に記述すること。研究業績があれば、ここに記すこと。職歴及び研究業績のない者は不要）
  - （3）小論文（A4判 2,000字程度）テーマ「応募にあたって」
- （注）提出された書類は一切返却しません。書類は審査終了次第破棄します。書類に含まれる個人情報  
は選考以外の目的には使用しません。

### 10. 提出締切日

2021年2月12日（金）締切日消印有効（書留または簡易書留の郵送に限る）

### 11. 選考方法

- （1）書類選考
- （2）面接試験
  - 1）面接試験は、2021年2月下旬～3月上旬に行う予定です。
  - 2）書類選考の可否結果は2021年2月24日（水）までに通知いたします。
  - 3）新型コロナウイルスの感染状況により、Webによるオンライン面接を実施する場合があります。

### 12. 書類提出先

〒602-8580

京都市上京区今出川通烏丸東入

同志社大学総務部人事企画課

TEL (075) 251-3010

封筒の表に「特定業務職員（社史資料調査員）応募書類在中」と朱書きしてください。